**FICHA DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** |  |

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la persona o entidad | | | | | | | |  | | | | |
| DNI/CIF | | |  | | | | | | | | | |
| Domicilio (Calle, Plaza o Avenida) | | | | | | | |  | | | | |
| Nº |  | | | | | Piso |  | Puerta | |  | | |
| Localidad | | | |  | | | | Provincia | |  | CP |  |
| Teléfono 1 | | | | |  | | | | Teléfono 2 |  | | |
| Correo electrónico | | | | |  | | | | | | | |
| Web | |  | | | | | | | | | | |

**DATOS DEL PERSONAL DOCENTE** (completar solo en caso de ser distinta a la que presenta el proyecto)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la persona docente | | | | | | | |  | | | |
| DNI | |  | | | | | | | | | |
| Domicilio (Calle, Plaza o Avenida) | | | | | | | |  | | | |
| Nº |  | | | | | Piso |  | Puerta |  | | |
| Localidad | | | |  | | | | Provincia |  | CP |  |
| Teléfono 1 | | | | |  | | | Teléfono 2 |  | | |
| Correo electrónico | | | | |  | | | | | | |
| Web | | |  | | | | | | | | |

En caso de haber más de una persona en el proyecto de Finestra copiar y pegar la tabla de datos del personal docente debajo de la misma.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar pulsando en +INFO o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad.

**Por favor, completa las dos descripciones siguiendo las indicaciones. Estas descripciones se utilizarán para dar difusión de los talleres.**

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 1** (máximo 170 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 2** (máximo 1500 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**CATEGORÍA** (marcar sólo una categoría)

Participación, habilidades sociales y desarrollo personal

Ocio educativo, cultura y artes

Ecología y desarrollo sostenible

Formación y empleo

Género e igualdad

Nuevas tecnologías y TIC

**EDADES A LAS QUE VA DIRIGIDO**

Señalar el grupo de edad, entre 12 y 30 años, al que va dirigido de manera prioritaria.

**NÚMERO DE PLAZAS**

Señalar el número mínimo y máximo de personas para la realización de la actividad.

Si el proyecto es seleccionado para implementarse como taller Apunta’t se verificará la capacidad de cada CMJ para ajustar el número de plazas a su aforo.

**LUGAR DE REALIZACIÓN** – indica tu lugar de preferencia.

[Consulta nuestros CMJ](https://www.joventut-valencia.es/pagina/16/centros/)

Cualquier CMJ- Centro Municipal de Juventud

CMJ de Algirós

CMJ de Benimaclet

CMJ de Campanar

☐ CMJ de Cabanyal

CMJ de Grau Port

CMJ de Malilla

☐ CMJ de Malva-Rosa

CMJ de Natzaret

CMJ de Orriols

CMJ de Patraix

CMJ de Ciutat Vella

CMJ de Russafa

CMJ de Sant Isidre

CMJ de Trinitat

**NÚMERO DE SESIONES Y DURACIÓN**

Indica cuántas sesiones se van a realizar para cumplir los objetivos del taller. Especifica la duración de las sesiones, con un mínimo de 60 minutos y un máximo de 120 minutos. Recuerda que todas las sesiones deberán tener la misma duración y que el total de las sesiones del taller no podrá superar las 14 horas (840 minutos).

La duración de las sesiones podrá ser en los siguientes formatos:

* 60 min
* 90 min
* 120 min

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº de sesiones** | **Duración (en minutos)** |
|  |  |
| **DURACIÓN TOTAL (en minutos)** | **minutos** |

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**Justificación**

Indicar por qué es importante incluir este tipo de proyecto en el programa de actividades de los Centros Municipales de Juventud (máximo 1000 palabras).

**Objetivo general del proyecto** – ¿Qué se pretende conseguir con el proyecto? (máximo 40 palabras)

**Metodología**

Indica de la manera más detallada posible por sesión cómo se van a desarrollar las actividades (máximo 2000 palabras)

**PLANIFICACIÓN DEL TALLER - METODOLOGÍA**

A continuación en el cuadro debes indicar el número de sesiones que se van a realizar, su duración, el objetivo didáctico que se quiere abordar en cada una de las sesiones, la metodología mediante la cual se va a tratar de conseguir y en la última columna, mediante qué actividades concretas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SESIÓN** | **OBJETIVOS- ¿Qué se quiere conseguir en la sesión?** | **METODOLOGIA- ¿Cómo se va a trabajar?** | **ACTIVIDADES- ¿Qué actividades se van a realizar?** |
| **1** | **OBJ.1.** |  | **ACT. 1** |
| **ACT. 2** |
| **OBJ.2.** |
| **ACT. 3** |
| **OBJ.3.** |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**Observaciones:**

**RECURSOS HUMANOS**

**Perfil de la persona formadora del taller**

Adjuntar el CV del formador/a

La persona que presenta el proyecto declara responsablemente la veracidad de la información detallada, los datos consignados en la ficha de proyecto y en el curriculum presentados para el taller son veraces, y se compromete a probar documentalmente los mismos si así se solicita.

La persona que presenta el proyecto declara que la persona formadora no tiene antecedentes penales de naturaleza sexual y adjuntará el certificado negativo de antecedentes de Delitos de Naturaleza Sexual en caso de procederse a la implementación de la actividad.

**RECURSOS MATERIALES**

Indica los materiales a utilizar en cada sesión por cada una de las actividades señaladas, ya sea fungibles o no.

\*\*\* Los materiales se encuentran incluidos en el precio del taller

Si se trata de una actividad en la que las personas usuarias deban llevar algún material u objeto en concreto, indícalo.

Si vas a necesitar o utilizar algún material disponible en los CMJ debes señalarlo y verificar la posibilidad de uso

**Honorarios de la persona formadora**

Los honorarios de la persona formadora están preestablecidos en función de la duración de la sesiones. La duración máxima de los talleres es de 14 horas, por lo que no podrán imputarse como honorarios más de 560 € (40€ x 14 horas).

|  |  |
| --- | --- |
| **Duración de la sesión** | **Honorarios (impuestos incluidos)** |
| 60 minutos | 40€ |
| 90 minutos | 60€ |
| 120 minutos | 80€ |

Las actividades realizadas en el marco de los Talleres Apunta't están gestionadas por la empresa gestora de los Centros Municipales de Juventud- BCM GESTIÓN DE SERVICIOS S.L.

En ningún caso podrá considerarse que existe relación laboral alguna entre las personas o entidades que presten el servicio y el Ayuntamiento de Valencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **FINESTRA DE PARTICIPACIÓ - JOVENTUT**  **Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**  Identitat: Ajuntament de València.  Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  Telèfon: 963 52 54 78  Contacte de la Delegació de Protecció de Dades (DPD): [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)  **Amb quina finalitat tractem les vostres dades?**  L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al projecte “Finestra de Participació” de Joventut.  **Quant de temps conservem les vostres dades?**  Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d’arxiu d’interés públic, d’investigació científica i històrica o finalitats d’estadística  **Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**  Article 6.1.b), c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (contracte/precontracte, obligació legal i interés públic), la Llei 7/85 (LRBRL); Llei 15/2017, de la Generalitat, de polítiques integrals de la joventut.  **Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?**  Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.  **Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**   * Teniu dret a **obtindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no. * Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir. * En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. * En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. * Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d’entrada](https://www.valencia.es/val/infociutat) de l’Ajuntament, en la [seu electrònica](https://sede.valencia.es/sede/?lang=2) o en l’adreça electrònica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es). * Podeu, igualment, formular reclamacions davant [L’Oficina de la Delegació de protecció de dades personals](https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.DP.70) de l’Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de [l'Agència Espanyola de Protecció de Dades](https://www.aepd.es/). | **“FINESTRA DE PARTICIPACIÓ” - JUVENTUD**  **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**  Identidad: Ajuntament de València.  Dirección: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  Teléfono: 963 52 54 78  Contacto de la Delegación de Protección de Datos (DPD): [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)  **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**  El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al proyecto “Finestra de Participació” de Juventud.  **¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?**  Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, para finalidades de archivo de interés público, de investigación científica e histórica o finalidades de estadística.  **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**  Artículo 6.1.b), c) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (contrato/precontrato, obligación legal e interés público), la Ley 7/85 (LrBRL); Ley 15/2017, de la Generalitat, de políticas integrales de la juventud.  **¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?**  Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.  **¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**   * Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ajuntament de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no. * Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. * En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. * En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ajuntament de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. * Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro](http://www.valencia.es/ayuntamiento/infociudad_accesible.nsf/vDocumentosWebListado/490749D99173471CC12572C200242DD2?OpenDocument&lang=1) de entrada del Ayuntamiento, ante la [sede electrónica](https://sede.valencia.es/sede/?lang=1) del mismo, así como en la dirección electrónica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es). * Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales](https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.DP.70) del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](http://www.agpd.es/portalwebAGPD/CanalDelCiudadano/index-ides-idphp.php) |