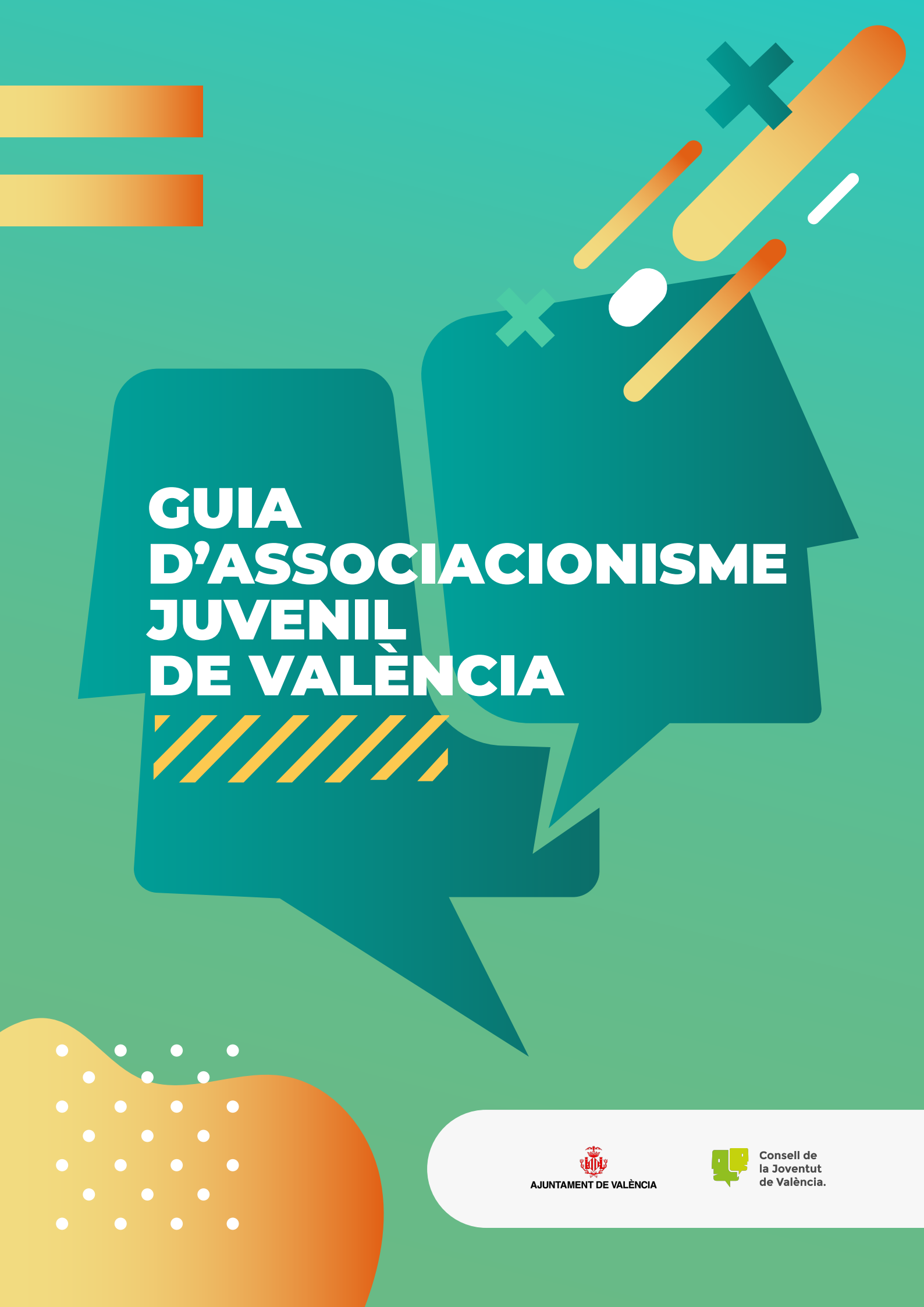
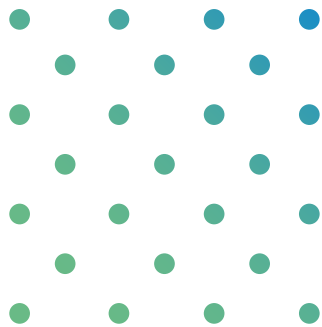




GUIA D'ASSOCIACIONISME JUVENIL DE VALÈNCIA



GUIA D'ASSOCIACIONISME JUVENIL DE VALÈNCIA

INTRODUCCIÓ

L'adolescència i la joventut no són només una transició cap a l'adulthood, sinó un període vital que afirma la personalitat, la forma com ens relacionem i on aprenem i desenvolupem diverses habilitats. Una etapa plena d'energia, curiositat i aprenentatge.

Molts dels grans canvis socials al llarg de la història han estat protagonitzats per la joventut. Amb la frescor i valentia per abordar els reptes que a cada generació ens toca viure, noves idees i ganes de transformar realitats injustes s'han traduït en iniciatives que han acabat donant els seus fruits, gràcies a la implicació de les persones joves en la participació social, l'activisme o el voluntariat.

Més enllà de noms propis o lideratges individuals, la força dels canvis radica en la cooperació col·lectiva, la confluència de diferents punts de vista i la creació de sinèrgies per un objectiu comú, fent de la diversitat, l'altruisme i la solidaritat valors inherents a qualsevol moviment social, plataforma ciutadana o entitat sense ànim de lucre.

A més, associar-se esdevé molt positiu perquè una persona jove puga trobar un espai segur de convivència on poder obrir-se, compartir experiències i desenvolupar els valors socials de la participació i la democràcia actives que d'altra forma difícilment podrà experimentar.

Així doncs, des del Consell de la Joventut de València (CJV), en col·laboració amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de València i finançat per la Regidoria de Salut i Consum Responsable de l'Ajuntament de València, presentem aquesta Guia d'Associacionisme Juvenil amb la finalitat d'oferir una ferramenta útil per a promoure la participació i l'associacionisme jove. Un instrument informatiu i pràctic que ajude a posar en marxa iniciatives d'una manera concreta, senzilla i directa.



PARTICIPACIÓ JUVENIL

Participar és un dret reconegut per la Constitució Espanyola (art.23) amb entitat pròpia, importància social i que requereix posar-se en pràctica per a ser exercit. Dret que correspon directament a la joventut, quan “els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural” (art.48).

Parlar de participació també ho és de justícia social, perquè la participació afavoreix la igualtat i acosta les necessitats de la població als poders públics, afavorint la presa de millors decisions, més debatudes, reflexionades i fidels a la realitat del carrer, atenent a una major diversitat d'interessos que impulsen el desenvolupament i autonomia de les persones, és a dir, el seu apoderament.

Participar significa dedicar part del nostre temps lliure a reflexionar, sumar esforços, dialogar i donar eixida a les inquietuds que es desperten al nostre interior, i fer-ho d'una manera col·lectiva, altruista i solidària, aportant el nostre granet de sorra per a transformar la societat, aprendre cada dia i desenvolupar el nostre esperit cívic i comunitari en benefici de tota la societat.



Què fa falta per a participar?

-Voler participar: motivació, sentir com a propis els objectius col·lectius, sentir-se part d'un grup que camina en una adreça comuna i que els esforços de cada membre té un impacte en la consecució de les metes.

-Saber participar: formació, desenvolupar les tasques i activitats, aprendre a treballar conjuntament, organitzar i mantenir la participació (“saber” com a coneixements, “saber fer” com a procediments propis de la participació i “saber ser” com a l'actitud necessària per a participar).

-Poder participar: a través dels mitjans existents per a prendre part en l'acció, la comunicació, la gestió o la presa de decisions d'una organització.

Per a participar cal ser una persona activista, és a dir, tenir una actitud o comportament impulsat per una causa que busca un canvi en la societat. D'acord amb aquest compromís, i la implicació personal de cada persona, es pot decidir quin tipus d'activisme pot resultar més interessant.



Consell de la Joventut de València (CJV)

El Consell de la Joventut de València (CJV) és la plataforma que representa i coordina al conjunt d'associacions juvenils de la nostra ciutat.

L'objectiu principal que persegueix és impulsar la participació de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural, escoltar les seues necessitats i vetlar pels seus drets i interessos.



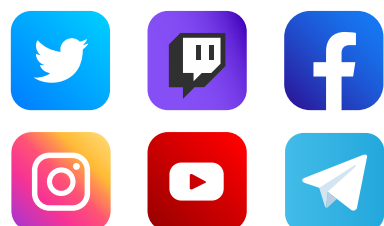
Les finalitats del CJV són:

- Impulsar la participació dels i les joves en la vida política, social i cultural.
- Fomentar l'associacionisme juvenil.
- Donar suport a les associacions juvenils de la ciutat i a les demandes de la joventut en general.
- Promoure el coneixement de la nostra cultura, història i llengua pròpies.
- Aconseguir l'efectiva igualtat entre dones i homes i defensar els drets LGTBIQ+.
- Difondre els valors de la llibertat, la pau i la defensa dels Drets Humans.
- Participar en els organismes públics que analitzen la problemàtica jove.

Aquests objectius es tradueixen en un pla de treball que es desenvolupa al llarg de l'any mitjançant trobades de joves, xerrades, tallers formatius, campanyes de sensibilització o activitats culturals i d'oci alternatiu, totalment gratuïtes per a qualsevol persona menor de 31 anys.

Aquesta entitat és una eina indispensable per a l'adquisició de rellevància per part de la societat civil, concretament el col·lectiu de persones joves, com a agent actiu de l'entorn social, econòmic, cultural i polític al qual pertany i que l'afecta. Les pràctiques dialèctiques i els projectes efectius que porten en pràctica la joventut associada, considerada com agent actiu participatiu del seu entorn, actua com a fenomen social transformador.

www.valenciajove.com i xarxes socials @cjlvc



QUÈ ÉS UNA ASSOCIACIÓ?

Una associació és una plataforma a través de la qual es desenvolupa la participació d'un col·lectiu amb uns objectius comuns. És una organització que emergeix de la societat civil per a vertebrar-la al voltant d'una solució de necessitats, ja siguin des d'un àmbit territorial o sectorial.



La llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, determina que una associació té les següents característiques:



Iniciativa comuna

Formada per un mínim de 3 persones



Personalitat jurídica

Capacitat per a adquirir drets i contraure obligacions



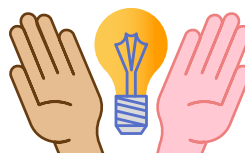
No té finalitat lucrativa

Sense benefici econòmic personal



Estructura democràtica

L'organització interna i el funcionament han de ser lliures i democràtics, amb ple respecte al pluralisme



Independència i autonomia

Llibertat d'actuació. Aleshores, una associació juvenil és una entitat on un grup de joves entre els 14 i 30 anys s'uneixen de manera voluntària, sense ànim de lucre, per a compartir idees i col·laborar amb un fi comú.

TIPUS D'ASSOCIACIONS JUVENILS

Segons la seua finalitat o àmbit d'actuació, una associació pot ser cultural, esportiva, de voluntariat, política, sindical, estudiantil, mediambiental, etc. Segons aquesta classificació quedaran definits els seus objectius i activitats.

D'altra banda, existeixen quatre tipus d'associacions juvenils d'acord amb la seua estructura que defineix la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de Polítiques Integrals de Joventut:

- **Associacions juvenils:** És la forma més ordinària en què s'agrupen les persones joves d'entre els 14 i 30 anys.
- **Associacions d'alumnat universitari i no universitari:** Composades per l'estudiantat i que tenen seu als centres universitaris o naixen d'aquestes institucions. Tot i això, no cal que l'objectiu d'aquestes siga exclusivament la reivindicació dels drets dels estudiants i estudiantes, sinó que pot ser una associació dedicada a altres qüestions allunyades dels centres, per exemple, una associació d'estudiants ecologista o d'àmbit internacional.
- **Seccions o àrees de joventut:** Són departaments específics de joventut lligats a associacions més grans, reglamentàriament independents i amb una Junta Directiva pròpia, per exemple, "Creu Roja Joventut" o "Joves de Comissions Obreres".
- **Entitats prestadores de serveis a la joventut:** encarregades de realitzar projectes i activitats en favor de les persones joves. Les membres poden ser majors de 30 anys i la seua finalitat és recollir activitats per a persones joves. Almenys la meitat de la seua Junta Directiva ha de ser menor de 31 anys.



QUINES ACTIVITATS POT REALITZAR UNA ASSOCIACIÓ?

Els fins d'una associació els decideixen les persones que la funden i poden ser de qualsevol tipus, sempre que estiguen dins de la legalitat. Les associacions juvenils desenvolupen una funció essencial i imprescindible per a la promoció de la joventut i la representació dels seus interessos davant els poders públics, així com per a la millora de l'entorn socioeconòmic i ambiental en el qual hi participen i conviuen com a ciutadanes i ciutadans.

Així, les associacions juvenils treballen en diversos àmbits de l'activitat social: l'oci i el temps lliure, la promoció de les dones joves, sindicalisme estudiantil, l'ecologisme, la interculturalitat, l'activisme polític, la salut pública, en favor dels drets laborals, la cultura, drets LGTBI, la cooperació internacional, etc.

MOTIUS I BENEFICIS D'ASSOCIAR-SE

Associar-se contribueix a la democratització de la societat, creant estructures i espais des d'on la joventut pot transformar el seu entorn.

Una vegada t'associes, assumeixes un compromís social transformador, ja siga amb una implicació personal o col·lectiva. Defenses l'autonomia i capacitat per a definir el projecte de l'associació i desenvolupes plans i estratègies per a portar-ho a terme. I sobretot, assumeixes com objectiu, valor i mitjà d'organització interna la democràcia participativa.

Implicar-te en una entitat juvenil t'aporta, a més, un gran aprenentatge de noves habilitats, com aprendre a negociar, a establir estratègies per aconseguir resultats, treballar en equip, organitzar i planificar el treball i gestionar el teu temps, aprendre a ser responsable de les teues accions, etc.

Així mateix, l'avantatge més clar és constituir un grup de pressió per tal de denunciar aquelles situacions socials i/o polítiques que afecten negativament al col·lectiu, aglutinant esforços a l'hora de portar en pràctica tot un procés que vol ser transformador, i que mai podria esdevenir una realitat si s'actués de manera individual.



ESTRUCTURA D'UNA ASSOCIACIÓ

En totes les entitats han d'existir dos òrgans de caràcter obligatori que són l'Assemblea General i la Junta Directiva, tot i que cada entitat pot establir altres òrgans que l'ajuden a aconseguir les seues finalitats i el seu bon funcionament (Comissions, Grups de treball, etc.)

Assemblea general

És el màxim òrgan de govern d'una entitat, on hi formen part tots els socis i sòcies amb dret de veu i vot. Aquest adopta els acords i fixa les línies generals que s'han de seguir:

- Elegir els i les membres de l'òrgan de govern.
- Modificar els Estatuts.
- Acordar la forma i l'import de les contribucions o pagament de despeses.
- Acordar la transformació, fusió, l'escissió o dissolució de l'associació.
- Aprovar reglaments interns.
- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, si els Estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- Aprovar la gestió, el pressupost i els comptes anuals, conjuntament amb la tresoreria.
- Resoldre qüestions que no estiguen atribuïdes a cap altre òrgan.

No s'estableix un nombre màxim de persones sòcies, ja que durant la vida de l'associació poden registrar-se altes i baixes. Aquest registre ha de quedar reflectit en un llibre o cens de persones sòcies.

JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva és el principal òrgan de govern d'una entitat, encarregat de la seua representació i gestió diària. Ha de vetllar pel compliment de les finalitats de l'associació que representa.

Ha d'estar formada per un mínim de tres persones (presidència, secretaria i tresoreria) que han de ser membres de l'entitat i han de tenir capacitat per exercir els seus drets socials.



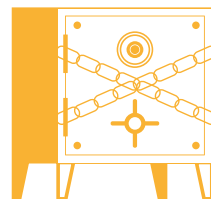
Presidència

Representa legalment a l'associació i actua en el seu nom. Convoca, fixa i modera l'ordre del dia en els debats amb l'Assemblea General i la Junta Directiva. Autoritza amb la seua signatura i dona el vistiplau de les actes i certificats.



Secretaria

Recull en l'acta el desenvolupament i resultat de les reunions dels òrgans de l'associació, a més d'assistir a la presidència i guardar els llibres obligatoris i la resta de documentació de l'associació.



Tresoreria

Porta la comptabilitat de l'associació. Elabora pressupostos, balanços i documentació comptable de l'entitat. Amb l'autorització de la presidència, es fa càrrec de les disposicions dels diners i els pagaments.

A banda, la Junta Directiva pot estar formada per tantes persones com aprobe l'assemblea general, de manera que es puguin dividir les responsabilitats de l'òrgan de govern. Així es pot crear una responsabilitat per a la comunicació i xarxes socials, per exemple, o per diferents temàtiques segons els interessos i objectius de l'entitat: responsabilitat en l'àrea de sostenibilitat, salut, igualtat, etc.

Persones sòcies

Sòcia pot ser tota persona física que manifeste el seu interès en formar part d'una associació de manera voluntària, solidària i lliure, i que accepte els seus Estatuts i es comprometa a complir amb les seues obligacions. En el cas de les associacions juvenils, les persones sòcies han de tindre menys de 31 anys.

Les persones menors no emancipades de més de 14 anys necessiten el consentiment de les persones progenitores o tutores. Les persones de més de 30 anys no podran ser sòcies d'associacions juvenils, però sí participar de les seues activitats.

Tipus de persones sòcies:

Sòcies fundadores: les que participen en l'acte de constitució.

Sòcies de número: les que ingressen després de la constitució de l'Associació.

Sòcies honorífiques: se'ls ha reconegut una condició diferent pels seus mèrits o trajectòria en l'associació.

COM CREAR UNA ASSOCIACIÓ?

La creació d'una associació requereix fer una sèrie de tràmits. Cal redactar la documentació, presentar-la en els registres de l'Administració i esperar fins que es resolga la sol·licitud.

El Consell de la Joventut de València (CJV) pot ajudar-te gratuïtament a fer tots els passos i agilitzar els tràmits. Per això, et recomanem posar-te en contacte amb aquesta entitat i visitar el següent [enllaç](#) del CJV.



Aquests són els passos bàsics que has de conèixer:

- 1 - Redacció dels Estatuts interns de l'associació.
- 2 - Redacció de la relació de l'òrgan provisional de representació i l'acta fundacional.
- 3 - Sol·licitud d'inscripció de l'associació en el Registre Autòmic d'Associacions.
- 4 - Inscripció al Registre d'associacions de la Generalitat Valenciana.
- 5 - Obtenció d'un NIF de l'entitat.
- 6 - Sol·licitud del certificat digital de representant de persona jurídica.

Per a la redacció de la documentació necessària (passos 1 i 2) hi ha models que es poden utilitzar i que faciliten la tasca. [Descarrega'ls al següent enllaç de la Generalitat Valenciana.](#)

OPTATIUS

- 1 - Inscripció al [Cens d'Associacions Juvenil IVAJ](#) (optatiu, però recomanable).
- 2 - Inscripció al Consell de Joventut de València (optatiu, però molt recomanable).
- 3 - Inscripció al [Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València](#) (optatiu, però recomanable).

1. Redacció dels Estatuts de l'associació

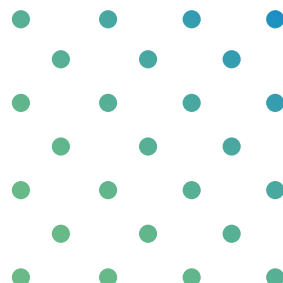
Els Estatuts són les normes que regulen el funcionament intern d'una associació. Han d'estar consensuats per totes les persones que hi formen part i han d'estar datats i dur la signatura de les persones fundadores.

Els Estatuts recullen tota la informació rellevant de l'associació:

- El **nom complet i oficial de l'associació**, el qual ha de ser coherent amb la finalitat de l'associació, fer referència a la joventut i no coincidir amb el d'altra entitat.
- Un llistat dels **objectius i activitats** de l'associació, explicades d'una manera clara i concisa.
- El **domicili i àmbit territorial** des d'on es realitzaran les activitats.
- Els **òrgans de govern i representació**
- Els **drets i deures** de les persones associades.
- El **patrimoni fundacional** (recursos econòmics, materials, etc).

IMPORTANT!

Utilitza el model disponible al web de la Generalitat Valenciana per a redactar els Estatuts. Es recomana firmar tres còpies originals d'aquest document.
Procés de dissolució de l'entitat.



2. Redacció de la relació de l'òrgan provisional de representació i l'acta fundacional

L'associació, fins que l'administració notifique la seua creació i es convoque la primera Assemblea General on s'aprove la Junta Directiva, deu decidir quines persones ostentaran la seua direcció de manera provisional. Aquest serà l'**òrgan provisional de representació**, i cal detallar les dades personals d'aquestes persones en un document denominat "relació de l'òrgan provisional de representació", on consta l'acord de crear l'associació, aprovar els estatuts i designar l'òrgan provisional de representació.

IMPORTANT! Utilitzar els models disponibles al web de la Generalitat Valenciana i signar-los tres vegades.

3. Sol·licitud d'inscripció de l'associació en el Registre Autòmic d'Associacions.

Per a poder registrar una associació cal preparar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud per a la inscripció: dos exemplars signats per la persona que ostenta la presidència o secretaria provisionalment. [Enllaç](#)
- Acta fundacional: dos exemplars originals signats per les sòcies fundadores.
- Estatuts de l'entitat: dos exemplars originals signats per les sòcies fundadores.
- Relació de l'òrgan provisional de govern: Dos exemplars originals signats per les persones d'aquest òrgan.
- Fotocòpia compulsada del DNI de cadascuna de les persones fundadores (les que signen l'acta fundacional).

RECORDA! L'acta fundacional, la relació de l'òrgan provisional de govern i els Estatuts han d'imprimir-se i signar-se tres vegades. Entregarem dos còpies al registre i ens quedarem sempre amb un original de cada document signat.

4. Inscripció al registre d'associacions de la Generalitat Valenciana.

Es tracta d'un procediment que es pot fer amb registre electrònic de persona física o presencialment al Registre General de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

(c/ de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre - Torre 4. 43018 València. Telf 012).

Tota la informació de la inscripció està en el següent [enllaç](#).

Cal presentar els documents dels passos anteriors juntament amb la **instància** de sol·licitud d'inscripció en el registre. Una vegada finalitzat el procediment, cal esperar a la resolució i notificació de la inscripció de l'associació en el Registre. En cas que l'administració trobe alguna deficiència en la documentació presentada, notificaran per a resoldre aquestes qüestions en un termini màxim 10 dies hàbils.

IMPORTANT! Si no s'envia la documentació modificada en aquest termini, la sol·licitud s'arxivarà i caldria tornar a començar.

Quan es notifique la inscripció de l'entitat ens retornaran la resolució del registre oficial i una còpia original compulsada dels documents de l'acta fundacional, la relació de l'òrgan provisional de govern i els Estatuts, és a dir, amb el segell de la Conselleria. Aquests documents sempre han de quedar sota custòdia de l'associació.

5. Obtenció del NIF

El Número d'Identificació Fiscal (NIF) és un número que l'Agència Tributària assigna a persones jurídiques per a poder identificar-se en les seues relacions de naturalesa tributària. Per a obtenir-lo cal presentar la següent documentació en les oficines d'Hisenda:

- **Imprès de Declaració Censal (model 036)**
- **Fotocòpia del DNI de la persona que signa la Declaració Censal**
- **Original i fotocòpia de l'acta fundacional i dels Estatuts**
- **Original i fotocòpia del document que acredite la capacitat de representació** de qui signa la Declaració Censal (si és el president, figurarà així en els estatuts i no serà necessari cap document més que ho acredite).

Cal sol·licitar el NIF com a màxim un mes després de la fundació de la associació, no de la inscripció de l'associació al registre. Aquelles associacions no registrades o que tinguen la sol·licitud en tràmit, obtindran un NIF provisional fins que s'aporten els documents originals registrats i segellats.

Per això es necessari sol·licitar cita prèvia a la Agencia Tributaria a través del següent [enllaç](#).

IMPORTANT! L'associació es crea quan es funda, és a dir, en el moment en què es signa l'acta fundacional i es designa al òrgan provisional de representació, no amb la seua inscripció al registre.

6. Sol·licitud del certificat digital de representant de persona jurídica.

El certificat digital és una signatura digital que s'instal·la al navegador web per assegurar la identitat a Internet, el qual permet realitzar operacions a la seu electrònica de l'Agència Tributària. Es sol·licita a través de l'ordinador i s'instal·la en el mateix.

Les seues funcions principals són:

- Identificar-se al realitzar qualsevol gestió amb l'Administració Pública, la qual cosa és fonamental, donada la digitalització progressiva de qualsevol tràmit burocràtic.
- Signar electrònicament documents, de forma segura i amb plena validesa jurídica.
- Gestió i liquidació de tributs, i signatura i tramesa de factures electròniques.
- Presentació instàncies o gestió de sol·licituds de subvencions.

El CERES (Certificació Espanyola) és un organisme públic vinculat a la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT) que expedeix el "Certificat de representant de persona jurídica" que s'expedeix a les persones físiques que representen a l'entitat i té una durada de 2 anys com a màxim.



El procediment de sol·licitud es el següent:

1. Instal·lació de **software CONFIGURADOR FNMT-RCM**.

2. Sol·licitud de Certificat de Representant de **Persona Jurídica**: Tant el programa com la sol·licitud han de fer-se amb el mateix dispositiu. S'enviarà al correu adscrit a l'entitat un codi de sol·licitud. Es genera una contrasenya intercanviable e intransferible amb la descàrrega que no pot ser modificada. És necessari guardar aquesta informació fins finalitzar el procés.

3. Acreditació de la **Identitat**: Amb el codi de sol·licitud del pas anterior, haurà de personar-se en una oficina d'acreditació per a acreditar la seua identitat amb la següent documentació:

- **Relativa a la entitat**: Certificat d'Inscripció en el Registre d'Associacions de la GVA on conste inscrita l'associació i Certificat del mateix registre d'associacions del representant legal de l'associació. Tots dos documents han de ser recents (15 dies màxim). Si no tens aquests documents del registre signats recentment, pots sol·licitar-los en aquest **procediment**.

4. Descarrega del **certificat**: El preu d'aquest certificat és de 14 Euros, impostos no inclosos, i s'emet amb un període de validesa de 2 anys.

Més informació al següent [enllaç](#).

PUNTS NO OBLIGATORIS:

En aquest punt, ja tindrem l'associació registrada oficialment! A continuació, et donem tres opcions que faran que la teua associació tinga certs avantatges i majors recursos i suport per part de l'Administració.

1. Inscripció al cens d'associacions juvenils de l'IVAJ

Per a poder inscriure una associació juvenil en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut, és necessari presentar:

- Instància d'inscripció en el Registre de l'IVAJ.
- Resolució de la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana: Fotocòpia i original compulsat pel Registre.
- Estatuts: Fotocòpia i original compulsat pel Registre.
- Acta de Constitució de l'entitat: Fotocòpia i original compulsat pel Registre.
- Relació de l'òrgan provisional de govern: Fotocòpia i original compulsat pel Registre.

Dels quatre documents anteriors portarem fotocòpia i original compulsat per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. Quan ho presentem a l'IVAJ, el personal de l'administració compararà aquests documents i signarà i segellarà la seua còpia i vos retornarà els original compulsat pel Registre de la Generalitat Valenciana.

Certificat de la secretaria de l'entitat acreditatiu de l'actual composició de la Junta Directiva, encara que la composició continue sent la provisional.

RECORDA! La documentació compulsada és la que porta l'encuny oficial de l'administració, en aquest cas, del Registre d'Associacions de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública de la Generalitat Valenciana. Aquesta documentació compulsada es rep amb la notificació de la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions i sempre han de quedar sota custòdia de l'associació

Tot el tràmit està explicat en aquest [enllaç](#).

2. Inscripció en el Consell de Joventut de València

Totes les entitats que sol·liciten el seu ingrés al CJV hauran de presentar una sol·licitud d'ingrés signada pel o la representat legal de l'entitat, on es faça constar:

- Sol·licitud d'ingrés signada pel representat legal de l'entitat.
- Certificat de l'acord de sol·licitar l'ingrés al Consell de la Joventut, adoptat per l'òrgan competent de l'entitat i expedit pel secretari d'aquesta.
- Còpia confrontada dels Estatuts.
- Certificat d'inscripció al registre d'associacions de la Generalitat Valenciana (Pas 4 obligatori).
- Còpia confrontada de la resolució administrativa que acredita la inscripció de l'entitat en el registre a l'àmbit de joventut (Pas 1 voluntari) .
- Relació nominal de membres de l'òrgan directiu.
- Certificat del nombre d'afiliats/des expedit pel secretari/a de l'entitat.
- Memòria justificativa de la seua implementació .

Pots contactar amb el CJV per les següents vies:

www.valenciajove.com - consellvlc@valenciajove.org

962087145 / 623032294

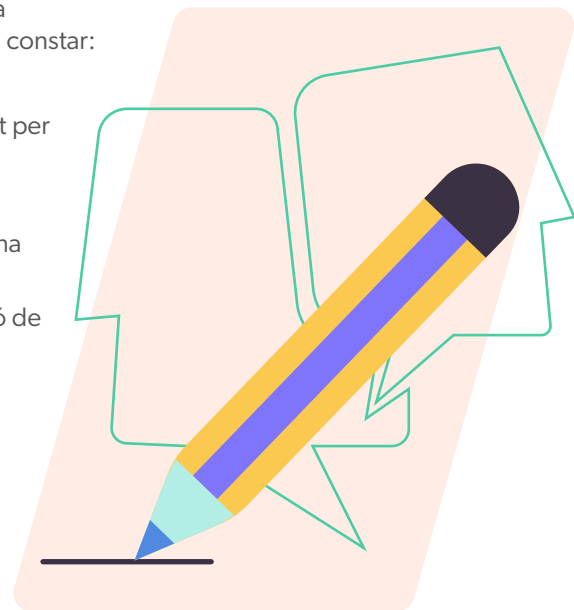
Carrer de Campoamor, 91, València. 1a planta

3. Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València

El Registre municipal d'entitats ciutadanes té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus fins i la seua representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent del Registre General d'Associacions en el qual, així mateix, han de figurar inscrites totes elles.

Podran inscriure's en el Registre municipal d'entitats, totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del Municipi, i sense ànim de lucre.

Tot el tràmit està explicat en aquest [enllaç](#).



DOCUMENTS OBLIGATORIS QUE HA DE TINDRE UNA ASSOCIACIÓ

LLIBRE DE SOCIS

El llibre de socis és el documents que registra la situació i els moviments dels socis de l'associació. Des d'un primer moment reflectirà les altes o baixes que es produïsquen. Cada soci tindrà un número que serà personal i intransferible, és a dir, que no es modificarà tot i que es produïsquen altres baixes o altes. S'anotaran els càrrecs que ocupen les persones sòcies i les dates de presa de possessió.

RECOMANACIÓ.

Podeu trobar a internet moltes propostes amb format de text o càlcul.

LLIBRE D'ACTES

En aquest llibre s'han d'anotar totes les actes de les assemblees generals i de la Junta Directiva. S'ha d'incloure a les actes el llistat dels assistents a cadascuna d'elles.

A cada assemblea s'ha de redactar obligatòriament un acta, és a dir, posar per escrit tot allò tractat i acords que s'hagen pres. Les actes s'han d'enviar posteriorment a totes i tots els socis per a que tinguin el coneixement dels temes tractats, per això és convenient la precisió i claredat en la seua redacció.

L'acta ha de recollir com a mínim:

- Nombre de persones sòcies assistents.
- Data i horari de l'assemblea.
- Intervencions (torns de paraula) sobre els punts de l'ordre del dia.
- Resultat oficial de les votacions.
- Acords adoptats.

Les actes són redactades per la secretaria i són signades per ella mateixa i la presidència. Abans de començar cada assemblea s'ha de llegir resumidament i aprovar l'acta de l'assemblea anterior.

RECOMANACIÓ. En qualsevol papereria podeu comprar un llibre d'actes que os puga ser d'utilitat.

LLIBRE DE COMPTABILITAT

És el registre comptable de l'associació, en el qual han de figurar tots els ingressos i les despeses de l'associació. Això es pot aconseguir mitjançant el llibre de caixa que, juntament amb el llibre de socis i el llibre d'actes, ha que tenir-se obligatòriament i segellar-se en el registre d'associacions corresponent.

S'han d'anotar diàriament els moviments de diners de l'entitat, ja siguin els cobraments i els pagaments, realitzats en efectiu, per taló, **per transferència o per altres mitjans**.

Aquest llibre contindrà cinc columnes: data, concepte, deure, haver i saldo.

- Data: apuntarem la data en què s'ha realitzat efectivament el pagament o el cobrament. És important no confondre la data del pagament/ cobrament amb la data de la factura.
- Concepte: s'apuntarà de forma breu el motiu pel qual s'està pagant o cobrant.
- Deure: s'anotaran els imports dels cobrament de l'associació (ingressos)
- Haver: s'anotaran els imports dels pagaments (despeses)
- Saldo: s'anotaran les diferències entre "haver" i el "deure", a partir d'un saldo inicial.





SERVEIS I EQUIPAMENTS A DISPOSICIÓ DE LES ASSOCIACIONS JUVENILS

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

1. Ajuntament de València

Des de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de València es dona suport a l'associacionisme juvenil mitjançant la **convocatòria anual de subvencions específiques, l'assessorament** i la provisió d'equipaments i espais.

La població jove de la ciutat i les associacions ja constituïdes, disposen dels **Centres Municipals de Joventut** distribuïts per la ciutat i l'edifici Espai Jove VLC, situat al c/ de Campoamor, 91.

Els Centres Municipals de Joventut són espais oberts a disposició de tota la joventut de la ciutat de València on promoure el seu desenvolupament personal, fomentar la convivència i incrementar la participació social. En aquests espais trobaràs acompanyament i assistència de personal tècnic de joventut disposat a assessorar-te en qualsevol gestió i a facilitar-te la reserva i l'ús d'espais per a la teua associació, bé per a desenvolupar activitats com per fer les reunions.

Qualsevol jove o associació juvenil pot gaudir de les seues instal·lacions amb ordinadors i wifi d'accés lliure, projectors, equips de música, espais per a estudiar, una o més sales multiusos i gran varietat de jocs (de taula, ping-pong,...). Més informació dels recursos i espais dels CMJ al web:
<https://www.joventut-valencia.es/pagina/16/centros/>

A més, a Espai Jove VLC trobaràs:

SIAJ- Servei d'Informació i Assessorament per a Joves.- Es tracta d'un punt central i permanent que facilita a la joventut de València l'accés a una informació completa, comprensible i fiable tenint en compte els seus interessos i necessitats

Sala Escena.- Espai amb un aforament de 288 persones, escenari i sistemes audiovisuals per a la realització de conferències, cursos, esdeveniments, etc.

Sales d'estudi. L'edifici compta amb una sala oberta al públic per a poder estudiar, en horari de 9:00h a 21:00h durant el calendari acadèmic.

Sala d'exposicions i laboratori creatiu. Espai cultural on es presenten projeccions o iniciatives culturals i artístiques al públic sobre diverses temàtiques al llarg de l'any.

Cafeteria. Zona oberta al públic on es desenvolupa un servei d'hostaleria amb preus assequibles en horari de 9:00h a 18:00h.

La Regidoria de Joventut posa a la disposició de les associacions juvenils el **Casal d'Esplai de El Saler**, alberg situat dins del Parc Natural de l'Albufera que compta amb fins a 54 places dividides en habitacions col·lectives.

Les associacions juvenils poden optar a aquest i molts altres recursos amb bonificació en ser membres del Consell de la Joventut de València.

Pots trobar més informació dels programes de la Regidoria de Joventut al web www.joventut-valencia.es i a les xarxes socials de Joventut VLC.

2. Institut Valencià de la Joventut (IVAJ)

El Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) és un organisme autònom de la Generalitat, adscrit a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, encarregat de coordinar la política de joventut en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. La seua seu es troba en C/ Colón, 60-7ª.

Per a més informació en el següent [enllaç](#).

L'IVAJ posa a la disposició de les persones joves els següents recursos prou interessants per a associacions juvenils:

Carnet Jove: Expedició i tramitació del Carnet Jove per a accedir a descomptes en béns i serveis de caràcter social, cultural, econòmic, educatiu, recreatiu, esportiu, de consum, de transport i semblants.

Oci educatiu: promoció d'activitats i serveis alternatius centrats en la promoció d'un oci educatiu responsable.

Dins del programa d'oci educatiu hi ha:

- Programes: Camps de voluntariat, oferta concertada (oferta de zones d'acampada de titularitat del IVAJ), a la mar (campament i escola d'estiu en zona costera), campaments d'estiu (promoguts i organitzats per l'IVAJ), Senda del poeta.
- Activitats: activitats de temps lliure, activitats culturals i jornades formatives.
- Animació Juvenil: cursos de formació (MAT; DAT; FP; FA)
- Jornades voluntariat juvenil: camps de voluntariat de L'IVAJ
- Trobades d'Oci Educatiu.
- Directori d'entitats i associacions: recerca d'associacions i entitats.

Més informació al següent [enllaç](#).

Albergs i centres juvenils:

- **La Xarxa Valenciana d'Albergs juvenils:** Són allotjaments per als grups on porten a terme els seus programes d'activitats, i també per a l'alberguista individual.

- **Els campaments juvenils** són instal·lacions permanents on es porten a terme diverses activitats del programa d'Oferta Concertada.

- **Les residències juvenils** són instal·lacions oferides als joves estudiants, i adjudicades mitjançant convocatòria pública, i que proporcionen l'estada i l'alimentació als joves estudiants. També, existeixen a disposició dels alberguistes places durant tot l'any.

Més informació en el següent [enllaç](#).

- **Subvencions a entitats juvenils:** Dirigides a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Comunitat Valenciana, amb implantació en almenys 15 localitats de dues províncies de la Comunitat Valenciana, per al desenvolupament d'activitats de caràcter social i voluntariat.

3. Diputació de València

Subvencions destinades a associacions juvenils a la província de **València:** subvenció destinada a les entitats juvenils que realitzen activitats en la província.



CONSELLS DE LA JOVENTUT

En la ciutat de València, les associacions juvenils poden gaudir de les instal·lacions i recursos del Consell de la Joventut local i autonòmic, ja que aquest últim té la seua seu en la ciutat:

1. Consell de la Joventut de València (implantació local)

A Espai Jove VLC es troba el **Consell de Joventut de València** (CJV) que disposa dels següents espais i recursos:

- **Espai de Coworking:** obert per a grups de joves o associacions juvenils que necessiten un espai de treball per a desenvolupar la seua activitat.
- **Sala de reunions:** Espai de treball diferenciat de la resta del coworking amb capacitat per a 8 o 10 persones.
- **Sala Multiús:** Per a reunions de més persones o xicotetes accions formatives, tenim a la disposició de la joventut de la ciutat una sala habilitada amb capacitat per a unes 20 persones.
- Suport en les tasques administratives i de gestió de les associacions juvenils: ajuda en la redacció de projectes, sol·licituds de subvencions, gestió de personal, etc.
- **Préstec de material:** projector, televisió, ordinador portàtil, càmera fotogràfica, equip de so, etc.

2. Consell Valencià de la Joventut (implantació autonòmica)

La seua seu, situada en el carrer Llanterna, té recursos a disposició dels col·lectius juvenils amb condicions d'arrendament:

- **Espais disponibles:** Sala Reunions (4/6 persones), Sala Oberta (6 persones), Sala Office (6 persones) i Sala Formació (15 persones).
- **Material:** equip de so, projector càmera de vídeo, càmera fotogràfica, altaveus, portàtils, gravadora de veu i pissarres amb rotafulls.
- **Alberg:** habitació 3.1 amb 12 places, habitació 3.2 amb 3 places, habitació 3.3 amb 2 places de llit doble, habitació 3.4 amb 2 places i habitació 3.5 amb 3 places.

Més informació al web: <https://www.valenciajove.com>

