

1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

DNI o NIE

Edat / Edad

Adreça / Dirección:

Codi postal / Código postal

Nacionalitat / Nacionalidad

Localitat / Localidad

Província / Provincia

Telèfon / Teléfono

Correu electrònic / Correo electrónico

2. ITINERARI AL QUE OPTA / ITINERARIO AL QUE OPTA

(Marcar 3 opcions per ordre de preferència) / (Marcar 3 opciones por orden de preferencia)

Nº ordre/Nº orden



- ___ DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ (Nivell-3)
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (Nivel-3)
- ___ OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (Nivell-1)
OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (Nivel-1)
- ___ OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS (Nivell-1)
OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (Nivel-1)
- ___ DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL (Nivell-2)
DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL (Nivel-2)
- ___ ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI (Nivell-2)
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO (Nivel-2)
- ___ ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (Nivell-2)
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (Nivel-2)

3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) **DNI** en vigor, o documentació acreditativa equivalent / *DNI en vigor, o documentación acreditativa equivalente.*
- b) **DARDE actualitzat i informe de vida laboral** / *DARDE actualizado e informe de vida laboral.*
- c) **Documentació que acredite la formació acadèmica oficial** / *Documentación que acredite la formación académica oficial:*
Formació/ Formación:.....
- d) **Documents que acrediten les condicions a baremar** / *Documentos que acrediten las condiciones a baremar.*
- **Certificat del grau de discapacitat (si escau)** / *Certificado del grado de discapacidad (si procede)*
 - **Certificat dels Servicis socials públics d'estar en situació de vulnerabilitat (si escau)** / *Certificado de los Servicios sociales públicos de estar en situación de vulnerabilidad (si procede)*
 - **Altres mèrits: valencià segons el M.C.E.R.L.(Marc comú europeu de referència per a les llengües)** / *Otros méritos: valenciano según M.C.E.R.L. (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas)*
- e) **Curriculum vitae** / *Currículum vitae*

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades per la persona titular del fitxer amb l'únic objecte relacionat amb la formació i orientació professional de l'itinerari d'ocupació i la inserció laboral. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, existeix el dret a revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, i poder exercir els drets de accés, rectificació, cancel·lació, oposició, i limitació del tractament i portabilitat de les dades, davant la persona responsable del tractament d'estos, mitjançant instància presentada en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de València, o mitjançant correu electrònic a promocio@valencia.es

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero con el único objeto relacionado con la formación y orientación profesional del itinerario de empleo y la inserción laboral. De acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, existe el derecho a revocar, en cualquier momento, el consentimiento otorgado, y poder ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación del tratamiento y portabilidad de los datos, ante la persona responsable del tratamiento de estos, mediante instancia presentada en registro general de entrada del Ayuntamiento de València o mediante correo electrónico a promocio@valencia.es

València a, de.....de 2021

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

ANNEX 1 / ANEXO 1

Sr./Sra., amb DNI....., i en condició de candidat/a a alumne/a dins del **PROJECTE FORMACCIÓ VLC 2019-2021- POEFE**,

Sr./Sra., con DNI....., y en condición de candidato/a a alumno/a dentro del **PROYECTO FORMACCIÓN VLC 2019-2021- POEFE**,

**AUTORITZACIÓ CONSULTA INSCRIPCIÓ / AUTORIZACIÓN CONSULTA INSCRIPCIÓN
SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL**

AUTORITZA al Servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de València a consultar les dades dels fitxers del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, i de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre general d'entrada de l'Ajuntament de València.

AUTORIZA al Servicio de Formación y Empleo del Ayuntamiento de València a consultar los datos de los ficheros del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, y de conformidad con lo dispuesto por Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de València.

València a, de.....de 2021

Signat / Firmado:

AUTORITZACIÓ CONSULTA VIDA LABORAL / AUTORIZACIÓN CONSULTA VIDA LABORAL

La persona sol·licitant autoritza al Servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de València, que consulte el seu informe de vida laboral a efectes del PROJECTE FORMACCIÓ VLC 2019-2021- POEFE. En cas de no autoritzar, haurà d'aportar-ho.

La persona solicitante autoriza al Servicio de Formación y Empleo del Ayuntamiento de València a que consulte su informe de vida laboral, a los efectos del PROYECTO FORMACCIÓN VLC 2019-2021- POEFE. En caso de no autorizar, deberá aportarlo.

València a, de.....de 2021

Signat / Firmado:

INDICA BREUMENT QUINA ÉS LA TEUA MOTIVACIÓ O RAONS PER INSCRIURE'T EN AQUEST ITINERARI:

INDICA BREVEMENTE CUAL ES TU MOTIVACIÓN O RAZONES PARA INSCRIBIRTE EN ESTE ITINERARIO:

.....
.....
.....

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el/la responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1-46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica ca i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que li concernixen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arrecollides.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, davant la seua electrònica de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

¿Quién es el/la responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1-46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.